

現況報告書（令和3年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 26 京都府	(2)市町村区分 100 京都市	(3)所轄庁区分 26100	(4)法人番号 3130005004410	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人 なつな学園					
(8)主たる事務所の住所 京都市 東山区渋谷通大和大路東入二丁目上新372番地					
(9)主たる事務所の電話番号 075-561-3355	(10)主たる事務所のFAX番号 075-561-3356		(11)従たる事務所の有無 2 無		
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページ http://www.naduna.jp			(14)法人のEメール head_office@naduna.jp		
(15)法人の設立認可年月日 昭和44年12月1日			(16)法人の設立登記年月日 昭和45年1月30日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	22,276
(3-1)評議員の氏名	(3-3)評議員の任期		(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
(3-2)評議員の職業					
井野 良喜	H29.4.1 ~ R3.6				2
桂田 美雪	H29.4.1 ~ R3.6				2
北尾 喜久子	H29.4.1 ~ R3.6				1
杉本 善宏	H29.4.1 ~ R3.6				2
四條 達彦	H29.4.1 ~ R3.6				2
西城 嘉子	H29.4.1 ~ R3.6				1
森中 勇雄	H29.4.1 ~ R3.6				1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	13,286,121	2 特例無	
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況	
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	
						(3-13)前会計年度における理事会への出席回数	
安田 行雄	1 理事長 R1.6.24 ~ R3.6	令和2年4月1日	2 非常勤	令和1年6月24日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	5
滝沢 一人	3 その他理事 R1.6.24 ~ R3.6		1 常勤	令和1年6月24日	3 施設の管理者	2 無	5
田中 良昌	3 その他理事 R1.6.24 ~ R3.6		2 非常勤	令和1年6月24日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	4
土江田 唯子	3 その他理事 R1.6.24 ~ R3.6		2 非常勤	令和1年6月24日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	5
松本 忠之	3 その他理事 R1.6.24 ~ R3.6		2 非常勤	令和1年6月24日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	5
八田 修次	3 その他理事 R2.6.22 ~ R3.6		2 非常勤	令和2年6月22日	3 施設の管理者	2 無	5

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	77,963
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-4)監事の任期	(3-3)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
小坂 文夫	R1.6.24 ~ R3.6		5 財務管理に識見を有する者(税理士)		令和1年6月24日
東 清和	R1.6.24 ~ R3.6		3 社会福祉事業に識見を有する者(その他)		令和1年6月24日

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数	①常勤専従者の実数	1	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	5
	常勤換算数		常勤換算数	0.0	常勤換算数	3.0
(2)施設・事業所職員の人数	①常勤専従者の実数	48	②常勤兼務者の実数	4	③非常勤者の実数	86
	常勤換算数		常勤換算数	1.5	常勤換算数	43.0

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項			
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和2年6月22日	7	0	0	0	①令和元年度決算報告(案)について ②理事の交代について

005	わかな	イ大規模修繕	02090103	障害児通所支援事業（放課後デイサービス）	わかな							
		京都府	京都市右京区	花園内畑町37番地	3 自己所有	3 自己所有	平成25年3月1日	10	2,117			
006	ホームイースト	イ大規模修繕	02130114	障害福祉サービス事業（共同生活援助）	ホームなづな							
		京都府	京都市東山区	渋谷通大和大路東入二丁目上新シ町37番地	2 民間からの賃借等	2 民間からの賃借等	平成18年10月1日	7	2,372			
006	ホームイースト	イ大規模修繕	02130114	障害福祉サービス事業（共同生活援助）	ホームななくさ							
		京都府	京都市東山区	渋谷通大和大路東入二丁目上新シ町37番地	2 民間からの賃借等	2 民間からの賃借等	平成20年4月1日	4	1,278			
007	ホームウエスト	イ大規模修繕	02130114	障害福祉サービス事業（共同生活援助）	ホームやまのうち							
		京都府	京都市右京区	太秦安井辰巳町2-22	3 自己所有	3 自己所有	平成18年10月1日	4	1,369			
007	ホームウエスト	イ大規模修繕	02130114	障害福祉サービス事業（共同生活援助）	かしの木ハウス							
		京都府	京都市右京区	太秦安井辰巳町2-63	2 民間からの賃借等	2 民間からの賃借等	平成18年10月1日	4	1,369			
007	ホームウエスト	イ大規模修繕	02130114	障害福祉サービス事業（共同生活援助）	ホーム花園							
		京都府	京都市右京区	花園内畑町37番地	3 自己所有	3 自己所有	平成27年4月1日	9	2,993			
008	嵐山	イ大規模修繕	02130106	障害福祉サービス事業（生活介護）	すすしろ							
		京都府	京都市西京区	嵐山上海道町78番	3 自己所有	3 自己所有	令和3年5月1日	20	0			
008	嵐山	イ大規模修繕	02130114	障害福祉サービス事業（共同生活援助）	ホームあらしやま							
		京都府	京都市西京区	嵐山上海道町78番	3 自己所有	3 自己所有	令和3年5月1日	20	0			

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称					
		③社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額 (円)	(ウ) 補助金額 (円)	(エ) 借入金額 (円)	(オ) 建設費合計額 (円)	ウ 延べ床面積				
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)				

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称					
		③社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額 (円)	(ウ) 補助金額 (円)	(エ) 借入金額 (円)	(オ) 建設費合計額 (円)	ウ 延べ床面積				
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)				

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

主に知的障害者向けに生活介護、就労継続支援B型、就労移行支援、居宅介護、共同生活支援、移動支援サービスを提供。併せて、特定計画相談支援事業も行った。
 児童障害者には放課後等デイサービスを提供。サービスセンターふらっぷにおいては、介護保険事業サービス（老人居宅介護等事業）を継続して提供。
 新たな日中支援施設が嵐山地区に完成し、令和3年5月1日より開業の予定。（ホームやまのうち及びかしの木ハウスは令和3年5月末にて休止の予定）

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む）

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
地域における公益的な取組 ⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	カフェなづな	京都市東山区上新シ町（地域交流センター）
	修道学区および町内会等地域住民交流促進等のための場の提供	
地域における公益的な取組 ⑨（その他）	モノづくりワークショップ	京都市中京区桑原町（近隣地域）
	陶芸・革細工・菓子作り等の体験型ワークショップを開催し地域の方々に広く参加いただく	
地域における公益的な取組 ⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	東山修道学区夏まつり	東山総合支援学校（元修道校）
	地域活動に関わる各種団体による合同の手作りの祭りに参画（R2年度はコロナの影響により中止）	
地域における公益的な取組 ⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	まちかどアートミュージアム	東山区渋谷通添いの民家や店舗の玄関先や外壁
	当学園、近隣保育所、老人ホームの作品を行政・各種団体と共同で町内に展示	
地域における公益的な取組 ⑦（地域住民に対する福祉教育）	知的障害者移動支援従事者養成研修	サービスセンターふらっぷ（施設内）
	京都市のガイドヘルパーに従事する方への養成研修を当職員により年1～2回実施	
地域における公益的な取組 ⑧（地域の関係者とのネットワークづくり）	なづな展	みやこメッセ
	「なづな学園・かしの木学園・わかな」の作品を展示し、広く市民の方に対して障害者福祉の啓蒙に努める	

1.2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額 (円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額 (計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業） (円)	0
②地域公益事業 (円)	0

③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	~

1.3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	1 有
⑥苦情処理結果	3 該当なし
⑦監事監査結果	1 有
⑧附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費 (円)	390,935,853
②施設・設備に係る公費 (円)	85,458,047
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額 (円)	97,050,378

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
なつな学園	H27年度

1.4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分

②実施者の氏名 (法人の場合は法人名)

③業務内容

④費用 [年額] (円)

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項

直近の監査 文書指摘事項 (平成30年10月22日)
①法令・通知等に基づき経理規程を改定し、契約は同規程の定めに従い行うこと。【法人本部】
②消火訓練及び避難訓練を年2回以上実施し、その概要を記録すること。【ホームなつな、ホームななくさ】
③全従業員に対し、虐待防止の啓発・普及の研修を年1回以上実施し、記録すること。【ホームイースト】

②実施した改善内容

①平成31年2月27日理事会で経理規程改定承認受領後、当該理事会議事録と併せ所轄庁に提出
②想定される災害を基に防災計画を策定し、平成30年12月避難訓練を再実施のうえ状況記録を所轄庁に提出
③年間研修計画に沿った外部研修に参加、全員参加による施設内研修を実施し研修記録を所轄庁に提出

1.5. その他

退職手当制度の加入状況等 (複数回答可)

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度 (独)福祉医療機構) に加入	
② 中小企業退職金共済制度 (独)勤労者退職金共済機構) に加入	
③ 特定退職金共済制度 (商工会議所) に加入	
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤ その他の退職手当制度に加入 (具体的に: ●●●)	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行ってない	